

**Istanza ENPAV di cancellazione per morosità - “Linee Guida operative”**

Il Comitato Centrale della Federazione – in occasione della riunione del 7 luglio u.s. – ha predisposto le seguenti “*Linee Guida operative*” confidando così di rendere omogenee sul territorio lo svolgimento delle operazioni affidate ai Consigli Direttivi degli Ordini provinciali interessati.

**A - Acquisizione dati**

Richiamando quanto già scritto in argomento (vedi Circolare n. 6/2012 del 30 maggio u.s.), qualora raggiunti dalle comunicazioni diramate da ENPAV per il recupero dei contributi non pagati/cancellazione per morosità, l’Ordine dovrà immediatamente attivarsi per richiedere all’Ente di previdenza:

- l’esatto ammontare del credito vantato, con indicazione degli eventuali interessi di mora e/o penali per il ritardo nel pagamento;
- evidenza dell’espletamento della procedura di recupero del credito. A questo proposito, laddove risultasse gravoso per l’ENPAV duplicare l’intero fascicolo, potrà ritenersi sufficiente il ricevimento di un riepilogo delle date e degli atti compiuti con trasmissione almeno di copia dell’ultima comunicazione intercorsa con l’iscritto/debitore.

Quanto richiesto soddisfa l’esigenza dell’Ordine di poter istruire – con completezza di informazioni – la procedura avente natura amministrativa di cancellazione per morosità.

**B - Convocazione iscritto**

Acquisiti i dati di cui al punto A, poiché la cancellazione per morosità non può essere pronunciata se non dopo sentito l’interessato, il Presidente dell’Ordine procederà alla convocazione dell’iscritto ai sensi dell’art. 11 del DPR 221/1950.

La lettera di convocazione, oltre a notificare la data fissata per l’audizione dinanzi al Consiglio Direttivo, dovrà indicare il provvedimento che si intende adottare ed i motivi di esso. Dovrà inoltre avvertire l’iscritto che, ove non si presentasse, si procederà – anche in sua assenza – alla cancellazione dall’Albo per morosità.

*(Facsimile lettera convocazione)*

*Lettera raccomandata a.r./PEC*

**Oggetto: Convocazione per cancellazione per morosità per mancato pagamento dei contributi previsti dall'art. 21 del D.Lgs.C.P.S. 13 settembre 1946, n. 233**

*Gentile Collega,*

*siamo co-destinatari di una istanza a firma dei responsabili dell'Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza dei Veterinari (ENPAV) con la quale è stata formulata istanza di cancellazione dall'Albo per mancato pagamento dei contributi previsti dall'art. 21 del D.Lgs.C.P.S. 13 settembre 1946, n. 233 e da Te/Lei dovuti alla Cassa di previdenza per gli anni \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, pari complessivamente a € \_\_\_\_\_.*

*Nella mia qualità di Presidente dell'Ordine di \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 11 del DPR 221/1950, Ti/La invito a comparire dinanzi al Consiglio Direttivo di quest'Ordine il prossimo \*\* \_\_\_\_\_ 2012 alle ore \_\_\_\_ (\_\_) presso la sede dell'Ordine, sita in \_\_\_\_\_.*

*Ti/La avverto che, ove non ti/si presentassi/e, il Consiglio Direttivo procederà alla cancellazione per morosità dall'Albo anche in Tua/Sua assenza.*

*Distinti saluti.*

*Il Presidente*

*(... ..)*

Si coglie l'occasione per precisare che la suddetta convocazione dell'iscritto è attività del tutto diversa da quella descritta dall'art. 39, del Regolamento (D.P.R. 221/1950) che attiene, invece, alle verifiche di natura disciplinare.

### **C. Audizione iscritto**

Il Consiglio Direttivo, nel giorno fissato per la comparizione dell'iscritto, qualora il sanitario comparendo manifestasse il proprio intendimento a saldare il credito vantato dall'ENPAV, provvederà a verbalizzare la suddetta volontà impegnando l'iscritto a darne immediata comunicazione all'Ente di previdenza (vedi istanza di regolarizzazione in

allegato) presso il quale dovranno poi concretamente formalizzarsi e sottoscrivere i termini di rientro delle somme contestate.

(Facsimile verbale di audizione)

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'OMV DI \_\_\_\_\_

Il giorno \*\* \_\_\_\_\_ 2012 alle ore \_\_\_\_ (\_\_\_), a \_\_\_\_\_ presso la sede dell'Ordine di Via/Piazza \_\_\_\_\_, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'OMV di \_\_\_\_\_, convocato con lettera del \*\* \_\_\_\_\_ u.s., prot. n. \*\*\*/2012, per trattare il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del verbale della riunione della seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. \_\_\_\_\_;
4. Audizione del Dr. \_\_\_\_\_ - Cancellazione dall'Albo per morosità per mancato pagamento dei contributi previsti dall'art. 21 del D.Lgs.C.P.S. 13 settembre 1946, n. 233 – Delibera conseguente;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione i Consiglieri: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, e \_\_\_\_\_

Alle ore 10,00 verificato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta. Verbalizza il Segretario dell'Ordine, \_\_\_\_\_.

(omissis)

**4. Audizione del Dr. \_\_\_\_\_ - Cancellazione dall'Albo per morosità per mancato pagamento dei contributi previsti dall'art. 21 del D.Lgs.C.P.S. 13 settembre 1946, n. 233 – Delibera conseguente**

Il Presidente dà atto che è presente il Dr. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ identificato a mezzo di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ al quale viene contestato il mancato pagamento dei contributi previsti dall'art. 21 del D.Lgs.C.P.S. 13 settembre 1946, n. 233, come da documentazione trasmessa a cura dell'Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza dei Veterinari (ENPAV) con la quale, oltre all'esatto ammontare del credito, è stata fornita documentazione comprovante l'avvenuta contestazione dello stesso nonché la procedura posta in essere per il recupero delle somme dovute.

Il Dr. \_\_\_\_\_ avvalendosi della facoltà di essere immediatamente sentito in merito dichiara quanto segue:

---

---

*Sono consapevole del debito maturato presso l'ENPAV relativo a contributi obbligatori dovuti fino al 31 dicembre 2011 e pari ad € \_\_\_\_\_. Ritiro copia dell'istanza predisposta dall'ENPAV con la quale comunicherò la mia volontà a sanare l'inadempienza entro 15 giorni da oggi, dandone comunicazione anche all'Ordine.*

*Letto, confermato e sottoscritto*

*Dr. \_\_\_\_\_*

*Come già espresso nella Circolare n. 6/2012 "l'Ordine resterà quindi a disposizione per conoscere il buon esito della procedura di recupero del credito, riservando di intervenire nuovamente laddove si rendesse necessario procedere alla cancellazione per morosità per reiterato e provato inadempimento del sanitario iscritto all'Albo".*

#### **D. Delibera di cancellazione per morosità**

Il Consiglio Direttivo, nel giorno fissato per la comparizione dell'iscritto, dovrà invece adottare una delibera di cancellazione per morosità:

- nel caso di ingiustificata mancata comparizione del sanitario;
- nel caso di comparizione del sanitario che, pur in assenza di opposizioni in ordine alla morosità contestatagli, non manifesterà una volontà a saldare il proprio debito.

(Facsimile Delibera di cancellazione per morosità)

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DI \_\_\_\_\_**

**Oggetto: Cancellazione dall'Albo del Dr. \_\_\_\_\_ per morosità per mancato pagamento dei contributi previsti dall'art. 21 del D.Lgs.C.P.S. 13 settembre 1946, n. 233**

L'anno duemiladodici, addì \*\* (\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ (\_\_\_\_), a \_\_\_\_\_ presso la sede dell'Ordine di Via/Piazza \_\_\_\_\_, si è riunito il Consiglio Direttivo così composto:

Dott. \_\_\_\_\_ Presidente  
Dott. \_\_\_\_\_ Vice Presidente  
Dott. \_\_\_\_\_ Segretario  
Dott. \_\_\_\_\_ Tesoriere  
Dott. \_\_\_\_\_ Consigliere

Constatata dal Presidente la presenza del numero legale, dopo trattazione dell'argomento indicato in oggetto, il Consiglio Direttivo dell'Ordine,

- udito l'intervento del Presidente il quale ha illustrato che da documentazione trasmessa a cura dell'Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza dei Veterinari (ENPAV), comprovante l'avvenuta contestazione del credito e la procedura posta in essere per il recupero dello stesso, il dr. \_\_\_\_\_ è risultato essere inadempiente nei confronti dell'obbligo di pagare i contributi previsti dall'art. 21 del D.Lgs.C.P.S. 13 settembre 1946, n. 233;

- constatato il regolare invio della lettera di convocazione trasmessa all'iscritto con lettera raccomandata a.r./PEC del \_\_\_\_\_ u.s. e recante l'avvertimento che, ove senza giustificato motivo non si fosse presentato, si sarebbe proceduto alla cancellazione per morosità anche in sua assenza;

- constatata la mancata comparizione dell'iscritto

**DELIBERA**

di cancellare per morosità dall'Albo il Dr. \_\_\_\_\_ per il mancato pagamento dei contributi previsti dall'art. 21 del D.Lgs.C.P.S. 13 settembre 1946, n. 233

La presente delibera, da archiviare in originale al Registro delle delibere dell'Ordine, è immediatamente esecutiva.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2012

IL PRESIDENTE

(... ..)

IL SEGRETARIO

(... ..)

Si rammenta che il procedimento amministrativo di cancellazione deve essere concluso da parte dell'Ordine nel termine massimo di novanta giorni [vedi art. 2, comma 3, della Legge n. 241/1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" come coordinato ed aggiornato con le modifiche introdotte dal D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con Legge di conversione 4 aprile 2012, n. 35 (cd. Decreto Semplificazioni)].

In base all'art. 11 del DPR 221/1950 il sanitario cancellato dall'Albo è, a sua richiesta, re-iscritto quando siano cessate le cause che hanno determinato la cancellazione.