



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

"Ufficio per le relazioni sindacali delle pubbliche amministrazioni"

"Servizio per la rappresentatività sindacale e gli scioperi"

Presidenza del Consiglio dei Ministri

DFP 0023658 P-4.17.1.12.5

del 08/04/2011



5688823

ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
LORO SEDI

OGGETTO: RILEVAZIONE DEI DATI RIGUARDANTI: "PERMESSI, ASPETTATIVE E
DISTACCHI SINDACALI - ASPETTATIVE E PERMESSI PER FUNZIONI
PUBBLICHE ELETTIVE".
INVIO DATI ANNO 2010.

Con circolare n. 5/11 del 25 marzo 2011 pubblicata sul sito internet <http://www.innovazionepa.gov.it>, avente ad oggetto PERLA PA – Il nuovo sistema integrato per la comunicazione degli adempimenti delle PP.AA. gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, è stato comunicato l'avvio, on-line, con decorrenza 28.03.2011, del nuovo sistema limitatamente alle comunicazioni di :ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI, CONSOC E RILEVAZIONE ASSENZE PERSONALE DELLE PP.AA..

L'applicativo GEDAP confluirà in tale sistema nei prossimi mesi e, pertanto, l'invio alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, entro il **31 maggio 2011**, delle informazioni relative ai dipendenti che nell'anno 2010 hanno fruito di distacchi, permessi cumulati sotto forma di distacco, aspettative e permessi sindacali, nonché aspettative e permessi per funzioni pubbliche elettive, dovrà avvenire secondo le tradizionali procedure.

I dati in parola, come già specificato in precedenza, saranno pubblicati, a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, nell' apposito Allegato alla Relazione annuale sullo stato della Pubblica Amministrazione, da presentare al Parlamento ai sensi dell'art. 16 della legge 29 marzo 1983, n. 93, e, altresì, utilizzati per il monitoraggio della spesa per le prerogative sindacali nel pubblico impiego da comunicare allo stesso Parlamento e alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 12 della legge 4 marzo 2009, n. 15.

Inoltre, il Dipartimento della funzione pubblica utilizzerà i suddetti dati per effettuare la verifica del rispetto dei contingenti, fissati contrattualmente per ogni confederazione ed organizzazione sindacale, relativamente ai distacchi, alle aspettative, ai permessi cumulati sotto forma di distacco e ai permessi per la partecipazione alle riunioni degli organismi direttivi statutari.

Da tale azione di verifica sono esclusi i dati trasmessi dalle Regioni a Statuto speciale, dalle Province autonome di Trento e Bolzano, nonché dagli Enti di cui all'art. 70, del predetto D.Lgs. n.

165/2001, ciononostante tali dati risultano essere indispensabili per la predisposizione dell'Allegato e del monitoraggio riferiti.

A tal proposito, si raccomanda, per una corretta acquisizione delle informazioni, di fare particolare attenzione al disposto dell' art. 15 del CCNQ del 7 agosto 1998, comma 4, nel testo introdotto dall'art. 4 del CCNQ del 24 settembre 2007 relativo al prospetto di rilevazione.

Si ricorda, inoltre, che l'eventuale inadempimento imputabile a codeste Amministrazioni, derivante dalla mancata trasmissione dei dati in parola entro il termine di cui sopra, comporta l'avvio del procedimento disciplinare, fatte salve le eventuali responsabilità di natura contabile e patrimoniale, nei confronti dei responsabili del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del CCNQ 9 ottobre 2009.

Con l'occasione, si richiama l'attenzione di codeste Amministrazioni sul disposto dell'art. 55-sexies, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 2001, come introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. n. 150 del 2009, il quale prevede che il mancato esercizio o la decadenza dell'azione disciplinare comporta per i soggetti responsabili, aventi o meno qualifica dirigenziale, l'applicazione di specifiche sanzioni disciplinari.

Le istruzioni relative all'adempimento annuale, come per lo scorso anno, sono contenute nelle linee guida pubblicate sul sito internet <http://www.gedapfunzionepubblica.it>.

Si ribadisce, infine, che l'invio delle risultanze della rilevazione, anche se negativa, deve avvenire **esclusivamente per via telematica**. Si evidenzia che il solo inserimento dei dati non è sufficiente per considerare adempiente l'amministrazione: **è necessario**, infatti, a conclusione di tutte le operazioni, **selezionare la voce "Invio dichiarazione positiva/negativa" dal menù del programma**.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il call center GEDAP ai seguenti numeri 06/6899.7166 e 06/6899.7167.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Eugenio Callozzi

