



Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' ANIMALE E DEI FARMACI VETERINARI

Ufficio 2

Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

Registro: I.5.i.q.1/2020/4

Allegati.: 1

Regioni e Province autonome
Servizi Veterinari di Sanità Animale

MIPAAF

Ministero delle politiche agricole,
alimentari, forestali

Dipartimento DIPEISR - D.G. dello Sviluppo rurale
cosvir.direzione@pec.politicheagricole.gov.it

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio
e del Mare

Direzione Generale per il patrimonio naturalistico
(PNA)

PNA-UDG@minambiente.it

ISPRA

protocollo.ispra@ispra.legalmail.it

Al Comando Unità Ambientali,
Forestali e Agroalimentari Carabinieri

Ufficio OAIO

ROMA

ufaoaio@carabinieri.it

E p. c.

CSN c/o IZS Abruzzo e Molise

Associazioni di categoria

DGSAF UFICIO 3

Oggetto: Rettifica allegato 1 della nota DGSAF 19068 del 28/08/2020 "Registrazione in BDN degli Istituti faunistici ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni n. 125 del 25 luglio 2019".

L'allegato 1 alla nota in oggetto, erroneamente trasmesso, è da intendersi completamente sostituito dal documento accluso alla presente comunicazione.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

Il Direttore dell'Ufficio 2
*f.to Dr. Marco Ianniello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs.39/1993

ALLEGATO 1

INDICAZIONI GENERALI PER LE REGISTRAZIONI IN BDN DEGLI ISTITUTI FAUNISTICI CHE OSPITANO CINGHIALI

Quali Istituti faunistici devono essere registrati in BDN?

Ogni Istituto faunistico di cui alla Legge 221/2015 e s.m.i. che ospita cinghiali, anche se temporaneamente, è registrato in BDN - sezione suini - con orientamento produttivo **“Struttura faunistica venatoria per cinghiali”** e ad ognuno di essi è assegnato un codice aziendale.

Il codice assegnato ad ogni Istituto è esclusivo, ossia ad esso non possono essere associate altre attività.

Come si ottiene la registrazione in BDN?

Il titolare di ciascun Istituto faunistico, per il tramite degli Uffici regionali competenti per il settore faunistico -venatorio, comunica tutte le informazioni previste per la registrazione in BDN al Servizio Veterinario ASL territorialmente competente.

Quali sono le informazioni da registrare per l’Istituto faunistico?

Per ciascun Istituto il titolare o suo delegato inserisce e aggiorna in BDN, **entro 7 giorni dall’evento**, ossia da variazioni anagrafiche o dall’ingresso ed uscite di animali:

- Le informazioni anagrafiche dell’Istituto richieste dal sistema informativo.
- L’introduzione dei cinghiali nell’Istituto, con l’indicazione del numero di animali in entrata e della data di ingresso.

Se i cinghiali provengono da Aree Protette, il titolare o delegato dell’Istituto ne registra la provenienza in BDN indicando la denominazione dell’Area protetta, con comune e sigla della provincia in cui è avvenuta la cattura, oltre che gli estremi della documentazione di trasporto.

- L’uscita dei cinghiali dall’Istituto, con l’indicazione del numero di animali, della data e del motivo di uscita.

Quali sono i documenti di trasporto per la movimentazione degli animali?

Ai sensi dell’allegato A, paragrafo C, lettera e) dell’accordo S/R 125/19, per ogni partita di cinghiali movimentata dagli Istituti faunistici è emesso il documento di trasporto previsto dal DM 28 giugno 2016.

I cinghiali catturati in Aree protette sono movimentati con le indicazioni di cui alla nota DGSAGF 1198 del 19.01.2017.

Tenuto conto dell'aumentato rischio di introduzione di PSA, l'esonero dalla **identificazione degli animali**, di cui alla stessa nota DGSAGF 1198, è limitato all'invio diretto a stabilimenti di macellazione/lavorazione carne da selvaggina. Negli altri casi deve essere sempre assicurata l'identificazione degli animali per garantirne la rintracciabilità in caso di eventuale riscontro di PSA.