



*ADEMPIMENTI
AMMINISTRATIVI
DEGLI ORDINI
PROVINCIALI*





Quale è lo scopo del corso?

Informare e formare gli Ordini Provinciali circa gli adempimenti amministrativi, e la loro evoluzione, che negli ultimi anni sono diventati sempre più numerosi.



È opportuno parlare di “tipologia” degli adempimenti amministrativi?

Si, perché gli adempimenti a cui si fa riferimento sono necessari per adempiere agli obblighi che sono imposti dai vari Organismi Istituzionali (Ministero dell’Innovazione della P.A., Ministero dell’Economia e delle Finanze, AGCOM,)



Come sarà strutturato il corso?

In virtù di quanto detto, la FNOVI propone un **“piano di formazione”**

amministrativa: ogni incontro istituzionale sarà occasione per approfondire un argomento, anche su proposta di uno o più Ordini Provinciali.

Il taglio del corso sarà soprattutto di natura operativa, in quanto destinato a soggetti che concretamente dovranno operare sul campo.



ADEMPIMENTI
AMMINISTRATIVI
DEGLI ORDINI
PROVINCIALI



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI
DERIVANTI DAL MINISTERO PER LA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E
INNOVAZIONE – Dipartimento della
Funzione Pubblica

- **ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI**
- **GEDAP**
- **CONSOC**



ANAGRAFE
DELLE
PRESTAZIONI

- Obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica l'elenco degli incarichi autorizzati o conferiti ai propri dipendenti pubblici e ai collaboratori esterni/consulenti

GEDAP

- Tutte le amministrazioni pubbliche devono dare comunicazione annuale su aspettative e permessi per funzioni pubbliche, distacchi e permessi sindacali retribuiti, aspettative e permessi sindacali non retribuiti dei propri dipendenti

CONSOC

- Obbligo per le amministrazioni pubbliche statali, regionali e locali a comunicare, in via telematica al Dipartimento della funzione pubblica l'elenco dei consorzi di cui fanno parte e delle società a totale o parziale partecipazione da parte delle amministrazioni medesime



ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI – Riferimenti Normativi

- **D.lgs 165/2001:** *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*
- **D.lgs 662/1996:** *“Misure di razionalizzazione della finanza pubblica”*
- **Direttiva** del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006
- **Circolari** Ministero della Funzione Pubblica 198/2001 – 10/1998 – 5/1998



ADEMPIMENTI
AMMINISTRATIVI
DEGLI ORDINI
PROVINCIALI



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica

**Art. 53 D.lgs
165/2001:
Incompatibilità
impieghi e
incarichi**

Comunicazione
conferimento/
autorizzazione
incarichi retribuiti ai
propri dipendenti

Comunicazioni
elenco collaboratori
esterni e degli
incarichi di
consulenza

**LE COMUNICAZIONI VENGONO FATTE IN VIA TELEMATICA
SUL SITO www.anagrafeprestazioni.it**



Comunicazione conferimento/ autorizzazione incarichi retribuiti ai propri dipendenti (art. 53 d.lgs 165/2001):

- **comma 2)** le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati dalla legge o da altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati
- **comma 7)** i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non sono stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza
- **comma 8)/comma 9)** Le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici non economici e i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi
- **comma 10)** l'autorizzazione deve essere richiesta dall'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico; può essere richiesta dal dipendente interessato



Comunicazione conferimento/ autorizzazione incarichi retribuiti ai propri dipendenti (art. 53 d.lgs 165/2001):

-comma 11) entro il 30 aprile di ciascun anno, i soggetti pubblici o privati che erogano compensi a dipendenti pubblici sono tenuti a dare comunicazione all'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi e dei compensi erogati l'anno precedente;

-comma 12) entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche che autorizzano/conferiscono incarichi retribuiti ai propri dipendenti, sono tenute a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati. L'elenco deve essere accompagnato da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti/autorizzati, le ragioni, i criteri di scelta, la rispondenza ai principi di buon andamento dell'amministrazione e le misure di contenimento della spesa.

Nello stesso termine e con le stesse modalità le amministrazioni che, nell'anno precedente, non hanno conferito o autorizzato incarichi al proprio dipendente, dichiarano di non aver conferito o autorizzato incarichi **(Comunicazione Negativa)**



Comunicazione conferimento/ autorizzazione incarichi retribuiti ai propri dipendenti (art. 53 d.lgs 165/2001): esclusioni

-Comma 6) sono esclusi da quanto precedentemente detto:

- a) i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno;
- b) i docenti universitari a tempo definito e delle altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero professionali;
- c) i compensi derivanti dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- d) i compensi derivanti dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- e) i compensi derivanti dalla partecipazione a convegni e seminari;
- f) i compensi derivanti da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- g) i compensi derivanti da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o fuori ruolo;
- h) i compensi derivanti da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita
- i) i compensi derivanti da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione



Comunicazione conferimento/ autorizzazione incarichi retribuiti ai propri dipendenti (art. 53 d.lgs 165/2001):

Soggetto conferente: Richiesta autorizzazione al conferimento dell'incarico all'amministrazione di appartenenza

Amministrazione di appartenenza: Autorizzazione incarico dall'amministrazione di appartenenza

Soggetto conferente: Conferimento incarico amministrazione/soggetti privato

Soggetto conferente: Comunicazione compenso all'ente di appartenenza (30/04)

Amministrazione di appartenenza: Comunicazione elenco incarichi retribuiti ai propri dipendenti e relazione (30/06)



Comunicazioni elenco collaboratori esterni e degli incarichi di consulenza (art. 53 d.lgs 165/2001):

-comma 14) le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare semestralmente l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti