

Roma, 16 marzo 2015

Prot. n. 1292/2015/F/Im
Circolare n. 5/2015

Ai Presidenti
degli Ordini Provinciali

L O R O S E D I

Ai Componenti il Comitato Centrale FNOVI
e il Collegio dei Revisori dei Conti

L O R O S E D I

Via PEC e via e-mail

Oggetto: Fatturazione elettronica - Parte II: Obbligo fattura elettronica verso la Pubblica Amministrazione e adempimenti Ordini Provinciali

Caro Presidente,

in riferimento alle informative precedentemente diffuse in merito all'esclusione degli Ordini Professionali dall'applicabilità degli obblighi della fatturazione elettronica datate 11 novembre e 30 dicembre 2014, la FNOVI è stata raggiunta nei giorni scorsi da una informativa da parte del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti (che faceva riferimento ad una nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze, la n. 1858 del 27/10/2014, indirizzata alla Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri) con cui viene definitivamente chiarito che gli Ordini Professionali sono inclusi tra i destinatari dell'obbligo di fatturazione elettronica stabilito dall'art. 1, comma 209, della L. 24 dicembre 2007, n. 244.

L'obbligo del predetto articolo consiste dell'emissione, della trasmissione, della conservazione e dell'archiviazione esclusivamente in forma elettronica delle fatture emesse in conseguenza di rapporti di natura economica con le Amministrazioni Pubbliche, nonché delle note, conti, parcelle e simili.

La conseguenza di ciò è che l'Ordine da Te presieduto, a partire dal 31 marzo 2015 non potrà più accettare fatture cartacee o anche elettroniche non trasmesse attraverso il Sistema di Interscambio (sistema nel quale devono obbligatoriamente transitare le fatture indirizzate alla Pubblica Amministrazione), direttamente o tramite intermediario.

Per attivare il servizio di fatturazione elettronica l'Ordine dovrà compiere una serie di attività propedeutiche, indicate nel dettaglio sul sito www.fatturapa.gov.it nella sezione "Come fare" e selezionando il link "Amministrazioni pubbliche".

In particolare:

- richiamando i contenuti già espressi dalla Federazione nella Circolare n.4/2010¹, censire e/o aggiornare i dati dell'Ordine Provinciale sul sito <http://www.indicepa.gov.it> (indice delle Pubbliche Amministrazioni IPA o IndicePA), con l'indicazione di tutti gli uffici centrali e periferici che possono essere destinatari di fatture elettroniche. Al termine del censimento dell'ufficio destinatario, l'IndicePA fornisce all'Amministrazione un Codice Ufficio alfanumerico, di sei caratteri, indispensabile per la ricezione delle fatture da parte degli Operatori economici (il Codice Ufficio corrisponde al Codice Destinatario all'interno del file FatturaPA).
- comunicare ai propri fornitori il proprio Codice Ufficio (come da modello di lettera allegato)
- comunicare al Sistema di Interscambio le modalità di ricezione della Fattura Elettronica (Posta Elettronica Certificata/ servizio SDIFTP/ Servizio SPCOOP – Ricezione: maggiori informazioni al link: <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/c-22.htm>) utilizzando l'applicazione *Accreditare il canale* nella sezione *Strumenti* sul sito <http://www.fatturapa.gov.it>.

Per venire incontro alle esigenze degli Ordini Provinciali, oltre che di natura economica anche di natura organizzativa, la FNOVI sta definendo, con una società di servizi informatici via web, una procedura creata *ad hoc* che permetta, a tutti gli Ordini Provinciali con costi a carico della FNOVI, il servizio di ricezione e conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche collegato al Sistema di Interscambio.

L'attività di selezione è arrivata alla sua fase finale (valutazione delle offerte), e nei prossimi giorni tornerò in argomento per definire gli adempimenti legati alla ricezione della Fattura Elettronica connessi alla procedura informatica

Ti ringrazio per la consueta attenzione e porgo un cordiale saluto.

Il Presidente

(Dr. Gaetano Penocchio).



Allegato

¹ Vedi: <http://www.fnovi.it/index.php?pagina=visualizza-circolare&id=133&nextpage=&anno=2010>